

SCHOOLRAAD 7 juni 2017

- agenda:
 - welkom
 - vóór de installatievergadering.
 - voorstelling van de verkozen leden:
 - personeel: mevr. Elien Scheerens en mevr. Elke Vermeesch
 - ouders: mevr. Sofie Vanhoecke en mevr. Ellen Vannieuwenhuyse
 - lokale gemeenschap: Mr. Luk Lodefier en mr. Jaak Pelgrims
 - dank aan de ex-leden:
 - mevr. Cynthia Devisschere
 - mevr. Inge Vanoverschelde
 - mevr. Nadine Bouvry
 - goedkeuring vorig verslag
 - installatievergadering.
 - samenstelling schoolraad 2017-2021
 - huishoudelijk reglement
 - overname of wijziging vorig huishoudelijk reglement
 - met o.a. keuze (plaatsvervangend) voorzitter en (plaatsvervangend) secretaris
 - (21.1.a) het opstellen of wijzigen van het schoolreglement
 - (21.2.b) infrastructuurwerken
 - (21.2.c) de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
 - varia

VERSLAG SCHOOLRAAD 23 FEBRUARI 2017

● Aanwezig.

- Personeel: mevr. Inge Vanoverschelde, mevr. Nadine Bouvry
- Ouders: mevr. Cynthia Devisscher, mevr. Ellen Van Nieuwenhuysse
- Lokale gemeenschap: mr. Jaak Pelgrims en mr. Luc Lodefier
- Dir. Stefaan Debouwer

● Agenda.

- o Welkom door de voorzitter
- o Goedkeuring vorig verslag
- o Bestuurlijke optimalisatie en schaalvergroting
 - De eerste samenkomst vond plaats op 14 februari.
 - leden van de verschillende schoolbesturen maakten er kennis met elkaar.
 - Er werd in groepjes (vijf clusters) overlegd rond vijf thema's:
 - identiteit, pastoraal, pedagogisch-didactisch, organisatie en administratie
 - welzijn en communicatie
 - financieel en statuten
 - participatie en structuur
 - personeel
 - In februari of maart gaat een eerste clustervergadering door met wat algemene info rond elke cluster en waarin de te bespreken onderwerpen bepaald worden.
 - In mei of juni is er een terugkoppeling naar elk schoolbestuur met de bedoeling een standpunt in te nemen over de te bespreken onderwerpen.
 - In een tweede clustervergadering (september-oktober) wordt gediscussieerd over de standpunten en een besluit genomen.
 - De definitieve beslissing en voorbereiding van de v.z.w. (het schoolbestuur) wordt gemaakt in de CASS-vergadering van november of december.
- o Infrastructuurwerken: speelplaats
 - De eerste fase van de werken (dossier V.23656) neemt een aanvang op 3 april en zal zo'n 7 weken duren.
 - Het dossier van de tweede fase van de werken (V.23658) kan slechts goed-gekeurd worden als het eerste dossier volledig

afgehandeld is (lees: laatste factuur betaald).

o Schoolbevolking

- 213 kinderen:
 - 89 kleuters
 - 124 lagere schoolkinderen

o Evolutie leerlingenaantallen

- 01.02.2011: 151
- 01.02.2012: 168
- 01.02.2013: 182
- 01.02.2014: 202
- 01.02.2015: 193
- 01.02.2016: 201
- 01.02.2017: 213

o Omkadering 2017-2018 (voorlopige cijfers)

	Ber. 2016-2017	Ber. 2017-2018	Verschil
Aantal kleuters	80	89	+9
Aantal uren kleuters (SES incl.)	110+19 =129	120+21 =141	+12
Aantal lagere schoolkinderen	121	124	+3
Aantal uren lager (SES incl.)	157+25 =182	161+26 =187	+5
Totaal aantal uren	311	328	+17
Uren godsdienst	14	14	+0
Punten administratie	39	41	geen LT
Punten ICT	10	11	via SG
Punten zorg	46 = 12 lt.	48 = 12 lt.	
Uren kinderverzorging	8	8	+0
Totaal aantal beschikbare lt.		354	

SES kleuters: $19/80 \cdot 89 = 21$ (SES nu / kleuters 1/2/16 * kleuters 1/2/17)

SES lager: $25/121 \cdot 124 = 26$ (SES nu / lager 1/2/16 * lager 1/2/17)

o Nieuws van het C.P.B.W.

- Op 31 januari deed Idewe (externe preventiedienst) een rondgang doorheen de school met als bedoeling de lucht- en lichtkwaliteit op te meten.
- Resultaten:

- de natuurlijke ventilatie van de lokalen kan beter.
- de lichtintensiteit is overal voldoende.
- Advies:

In lokalen die niet regelmatig verlucht worden, stijgt de concentratie aan CO₂ vrij snel tot een niveau waarbij klachten als hoofdpijn en aandachtvermindering kunnen ontstaan. CO₂ komt in het werkmilieu o.a. vrij via de uitgeademde lucht. Het is daarom belangrijk regelmatig de ramen gedurende een 15-tal minuten te openen. Om hierbij zo weinig mogelijk tocht of andere hinder te veroorzaken, kan dit het best gebeuren tijdens de middagpauzes of bij shift-wisselingen. Doorgaans worden de lokalen op dergelijke momenten slechts miniem bezet.

- In de personeelsvergadering van dinsdag 21 en donderdag 23 februari werd aan alle collega's gevraagd de ramen tijdens de pauzes open te zetten om zo voor een betere ventilatie te zorgen.

WIJZIGING SCHOOLREGLEMENT

- Wijzigingen van overheidswege.
 - Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs (punt 8)
 - Momenteel ligt ontwerpregelgeving voor die bepaalt dat leerlingen die op het einde van het basisonderwijs geen getuigschrift basisonderwijs behalen een getuigschrift ontvangen dat aangeeft welke doelen zij wel bereikt hebben. We hebben dit punt hieraan aangepast.
 - Verduidelijkingen bij beroepsprocedures tegen evaluatiebeslissingen en definitieve uitsluitingen (punten 8.2 en 9.3)
 - We hebben ter verduidelijking toegevoegd dat een zitting van de beroepscommissie enkel verzet kan worden bij gewettigde reden of overmacht en dat de samenstelling van een beroepscommissie uitzonderlijk in de loop van een betwisting kan wijzigen in geval van ziekte, overmacht of onverenigbaarheid.
 - Bedragen maximumfactuur (punt 10)
 - De minder scherpe maximumfactuur (over de schooljaren heen, voor meerdaagse activiteiten verhoogt van € 420 naar € 425.
 - Revalidatie/Logopedie (punt 15)
 - De informatie in dit punt is uitgebreid en logischer geordend.
 - Klachtenregeling (punt 18)
 - Enkele praktische verduidelijkingen bij de werking van de klachtencommissie.
- Wijzigingen bijdrageregeling.
 - zwemlessen (gratis voor L6): € 0,70
 - maaltijden:
 - warme maaltijd kleuters: € 2,87

- warme maaltijd lager: € 3,07
- opvang, met belastingsattest (tot 45% aftrekbaar)
 - € 0,75/begonnen halfuur
- drank:
 - gesubsidieerde melk: € 0,35
 - fruitsap: € 0,45
- fruit:
 - De werkwijze van 'Tutti Frutti' is gewijzigd, maar de voorzitter stelt in de volgende vergadering van het O.C. voor om de subsidie van de overheid aan te vullen zodat het fruit voor ouders weer gratis is.

INFRASTRUCTUURWERKEN

- Stand van zaken:
 - Grondwerken zijn vlot verlopen (paar problemen: 'kelder' en watertoevoer haartooi).
 - Nog in dossier 1:
 - omheining
 - teelaarde voor beplanting
 - speeltuig (wordt geplaatst laatste week van juni)
- Als de laatste factuur van dossier 1 ingediend is, kan Agion toestemming (binnen de 4 maand) geven om dossier 2 op te starten.
- dossier 2:
 - achtermuur met afdak
 - groene poort
 - kastjes
 - elektriciteit
- buiten het dossier:
 - poortje
 - verdere invulling: sportterrein, loop- en fietspiste, tribune, muurschildering, knikkerbaan,...?

OMKADERING 2017-2018

- Telling per 1 februari:
 - 89 kleuters
 - 124 lagere schoolkinderen
- Bekomen lestijden (correcte coëfficiënten van 29 april)
 - kleuter: 120 lestijden + 18 SES-lestijden
 - lager: 161 lestijden + 23 SES-lestijden
 - verder:

- 14 lestijden godsdienst lager
- 48 punten zorg
 - max. 10% voor de SG
 - 44 punten creëren 12 lestijden
- In totaal beschikken we dus over $138+184+14+12= 348$ lestijden
 - kleuter
 - Door de grootte van de kleuterklassen kiezen we voor 5 kleuterklassen, ermee rekening houdend dat één juf (K23) de vervanging van juf Myriam op vrijdag voor haar rekening neemt.
 - We maken dit schooljaar 2 klassen PK1 (A en B).
 - PK1A: juf Carine (20/24)
 - PK1B: juf Lore (24/24)
 - K2: juf Elke D (24/24)
 - K23: juf Elien (24/24)
 - K3: juf Myriam (20/24)
 - Juf Karen werkt 12/24 bij ons (afpraak met DW)
 - Juf Lieve is 4/24 benoemd in kleuter
 - Samen: 128 lestijden
 - lager
 - 7 klassen
 - L1: juf Delphine (24/24)
 - L2: juf Inge (24/24)
 - L3: juf Rita (20/24)
 - L4A: juf Lieselot (20/24)
 - L4B: juf Elke V (24/24)
 - L5: meester Thomas (24/24)
 - L6: juf Lies (24/24)
 - een fulltime zoco: juf Liesbeth (20/24)
 - 1/24 mentor-coach en 1/24 preventieadviseur
 - een fulltime leerkracht voor de vervanging van de verloven, aangevuld met zorg: juf Nadine (20/24)
 - 8/24 zorg (= co-teaching): juf Laura (Buyck)
 - 9/24 turnen (juf Lieve)
 - Samen: 219 lestijden

AANGEBRACHTE VARIAPUNTEN DOOR DE GELEDING OUDERS

- Er wordt gevraagd een brief mee te geven met de wijzigingen qua bijdrageregeling.
 - Die wordt meegegeven op het eind van het schooljaar.
- Is het zo dat de kleinste kleuters een drankje kunnen verdelen over twee dagen? (Het restje wordt in de koelkast geplaatst en 's anderendaags

leeggedronken.)

- De directeur gaat dit na.
 - Het digitaal registreren van de drankjes mag er niet voor zorgen dat drank wordt verspild.
- Er wordt gevraagd me de ouders te communiceren over de indeling van de klassen (PK1AB, K23, nL4AB).
 - Ouders worden binnenkort uitgenodigd op school.
 - We leggen uit waarom we voor deze indelingen gekozen hebben.