



✉ Stationstraat 22, 8700 Tielt
☎ 051/406263
@ info@vbshetspoor.be
🌐 www.kbo-tielt.be/hetspoor



SCHOOLRAAD 20 juni 2019

- agenda:
 - o welkom
 - o goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
 - o de infrastructuurwerken
 - o de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten
 - o wijzigingen schoolreglement
 - o afspraak volgende vergadering
 - o varia

VERSLAG SCHOOLRAAD 25 april 2019

- aanwezig.
 - personeel: mevr. Elien Scheerens
 - ouders: mevr. Lien Tallieu, mevr. Ellen Van Nieuwenhuyse
 - lokale gemeenschap: mr. Jaak Pelgrims
 - afgevaardigde schoolbestuur: mevr. Sofie Van Hoecke
 - dir. Stefaan Debouver
- verontschuldigd.
 - mevr. Lien Tallieu, mevr. Ellen Van Nieuwenhuyse en mr. Luk Lodefier
- agenda.
 - o welkom
 - o infrastructuur:
 - We hebben een offerte voor dubbel glas voor onze school laten opmaken.
 - Met twee dossiers (2 x 125.000 euro) kunnen we die werken

laten uitvoeren.

o schoolbevolking:

- 88 kleuters
- 137 lagere schoolkinderen
 - totaal: 225

o lestijden 2019-2020

- lestijden
 - 88 kleuters en 137 leerlingen
 - Die genereren...
 - o 135 lt. kleuter (120+15)
 - o 213 lt. lager (176+23+14)
 - o 12 lt. (punten zorg)
 - totaal: 360 lt.
 - Waar gaan de lestijden naartoe?
 - o 14 lt. beweging lager, 8 lt. beweging kleuter, 1 lt. preventieadviseur, 1 lt. mentor-coach, 24 lt. zoco
 - blijft over: 312 lt.
 - 24 lt./klas
 - o $312 : 24 = 13$ klassen
- Het wordt een creatieve oefening om deze klassen te organiseren:
 - PK1A en PKB
 - K2
 - K3A en K3B
 - L1A en L1B
 - L2
 - L3
 - L4
 - L5
 - L6A en L6B

o Varia.

- Mr. Jaak Pelgrims werd bereid gevonden om de studiebegeleiding te doen vanaf september.
- Door studie (huistaak) te organiseren (L2) verminderen we de aanwezigheid van kinderen in de opvangklas.

LEERLINGENAANTALLEN 20.06.2019

<u>kleuterafdeling</u> P: 15 K1: 21 K2: 31 K3: 28	PK1A	19 (10+9)	95	232
	PK1B	17 (5+12)		
	K23A	19 (10+9)		
	K23B	20 (10+10)		
	K23C	20 (11+9)		
<u>lagere afdeling</u>	L1	24	137	
	L2	21		
	L3	19		
	L4	22		
	L5A	16		
	L5B	15		
	L6	20		

+	03.06.19	Nelle VANEECKHOUTTE (P)	11.11.16
---	----------	--------------------------------	----------

1	01.09.19	Neronne MBUNGU MBUNGU (P)	21.02.17
2		Leon DE VLIAGER (K1)	06.12.16
3		Alexa Rose PASCUA (K1)	28.12.16
4		Ebe HOSTE (K1)	23.12.16
5		Lena BOONE (K1)	14.12.16
6		Hannelore FELIERS (L3)	20.09.10
7		Andreia Rose PASCUA (L3)	19.05.11
8		Lars LESSENS (L5)	12.05.09
1	04.11.19	Bess NACHTERGAELE (P)	03.04.17
2		Emile VAN CAENEGEM (P)	02.05.17
3		Alayka VANSEVEREN (P)	15.03.17
4		Olivia AL-HELLI (P)	22.04.17
5		Marcel WESOLOWSKI (P)	17.04.17
6		Andreas TASSAERT (P)	04.05.17
1	06.01.20	Ellis TACQ (P)	09.05.17
2		Lucie NEMEGEER (P)	19.06.17
3		Manal ASLEH (P)	30.06.17
1	02.03.20	Yousef HASAN (P)	22.08.17
		VASIC Jovan jr. (P)	12.08.17
1	20.04.20	Tuur DEMEULEMEESTER (P)	19.09.17
2		Niena VERMEERSCH (P)	15.09.17
3		Oliver BALLYN (P)	13.09.17

4		Estelle DHONT (P)	22.09.17
5		Ella PIETERS (P)	19.10.17
1	25.05.20	Henri VAN HOEY (P)	28.10.17
1	01.09.20	Jules HUYVAERE (K1)	23.12.17
2		Louelle CANNAERT (K1)	12.12.17

**LEERLINGENAANTALLEN
01.09.2019**

<u>kleuterafdeling</u> P: 1 K1: 21	PK1A	11 (1+10)	72	232
	PK1B	11 (0+11)		
	K2	19		
	K3A	15		
	K3B	16		
<u>lagere afdeling</u>	L1A	14	137	
	L1B	14		
	L2	24		
	L3	21		
	L4	19		
	L5	22		
	L6A	15		
	L6B	16		

*(zonder rekening te houden
met kinderen die verhuizen of die ook nog een jaartje overdoen)*

**OPDRACHTEN
2019-2020**

opdracht	personeelslid
PK1A	Carine Vanhoutte (donderdag: Karen Vanveerdeghem)
PK1B	Lore Borms
K2	Elke De Doncker

K3A	Myriam Vervenne (vrijdag: Victorien Verstraete)
K3B	Elien Scheerens
kinderverzorgster	Tanja Van Stekelenburg
beweging kleuter	Karen Vanveerdeghem
L1A	Delphine Delaere
L1B	Elke Vermeersch
L2	Nadine Bouvry (vrijdag: Inge Vanoverschelde)
L3	Rita Verstraete (di.nm.: M.M en vr.nm. Lien Christiaens)
L4	Lieselot Vandermeersch (dinsdag: Inge Vanoverschelde)
L5	Thomas Devolder
L6A	Lies Vandendriessche
L6B	Lien Christiaens
beweging lager	Lieve Defoer (tot eind februari)
zoco	Liesbeth Van Daele

WIJZIGING SCHOOLREGLEMENT

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste wijzigingen aan het model van schoolreglement voor het schooljaar 2019-2020. Na een verwijzing naar de respectievelijke punten in het model volgt telkens een korte toelichting. Dit overzicht is onder voorbehoud van toekomstige wijzigingen aan de regelgeving met als ingangsdatum 1 september 2019.

1 Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs (Deel II)

Het pedagogisch project van de school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool "Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. Samen werken aan katholieke dialoogscholen". Die engagementsverklaring komt in de plaats van de vroegere "Opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs".

Het is belangrijk om die engagementsverklaring kort te duiden in het schoolreglement. Hiervoor is er een tekstsuggestie uitgeschreven. Let wel: die engagementsverklaring verschilt van de wettelijke engagementsverklaring tussen school en ouders waarin enkele wederzijdse afspraken zijn opgenomen. Om het verschil met het project van de katholieke dialoogschool "Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs. Samen werken aan katholieke dialoogscholen" duidelijk te maken, hebben we bij de wettelijke engagementsverklaring de woorden "tussen de school en ouders" toegevoegd.

2 Schooltoeslag i.p.v. schooltoelage (Deel III, punt 1; punt 5.4)

Op 1 januari 2019 nam Vlaanderen de uitbetaling van de kinderbijslag over. De kinderbijslag heet nu het Groeipakket en bevat enkele nieuwe principes. De schooltoelage wordt nu schooltoeslag genoemd. In de mededeling over "Omvorming van de kinderbijslag naar het Groeipakket

Automatische toekenning van de schooltoeslag" kan je hierover meer achtergrondinformatie vinden.

3 Onderwijs aan huis (Deel III, punt 6)

Onderwijsdecreet XXIX heeft de voorwaarden om TOAH te krijgen, **versoepeld**. Zo is bij chronische ziekte nog maar **één aanvraag** en **één medisch** attest per school vereist en kan TOAH, na akkoord tussen de ouders en de school, ook gedeeltelijk plaatsvinden op school voor zover dat gebeurt buiten de gewone lesuren en niet tijdens de middagpauze. Daarnaast is TOAH nu ook mogelijk voor leerlingen jonger dan vijf jaar.

4 Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs (Deel III, punt 8)

De maatregel dat leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgen, een getuigschrift krijgen dat aangeeft welke doelen ze wel hebben bereikt ('**een getuigschrift bereikte doelen**'), werd **afgeschaft**. Die maatregel geldt al voor de uitreiking van de getuigschriften in juni 2019. Normaal heb je deze gewijzigde regelgeving tijdens het schooljaar in je schoolreglement dus al aangepast. We communiceerden hierover in de Nieuwsbrief van 21 februari 2019. Meer informatie vind je in de mededeling over het "Getuigschrift basisonderwijs en de beroepsprocedure tegen het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs".

5 Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting (Deel III, punt 9.4.3)

Bij een **definitieve uitsluiting** heeft een basisschool de verplichting om samen met het CLB, de leerling en de ouders op zoek te gaan naar een **nieuwe school** voor de leerling.

6 Bewakingscamera's (Deel III, punt 18.5)

De camerawet is gewijzigd. Onder meer moet een schoolbestuur zijn beslissing om camera's op te hangen niet langer aan de gegevensbeschermingsautoriteit (de vroegere privacycommissie) meedelen, maar aan de politiediensten. De betrokkenen kunnen op eenvoudige vraag inzage krijgen van de beelden waarop ze te zien zijn; ze moeten hun vraag niet langer motiveren. We hebben onze tekstsuggestie hieraan aangepast.

7 Verduidelijkingen

7.1 Lerarenteam (Deel I, punt 1)

Het lerarenteam van een school kan elk schooljaar of zelfs tijdens het schooljaar wijzigen. We hebben nu ook de mogelijkheid toegevoegd om te **verwijzen naar de website** van de school, waar een overzicht te vinden is van het lerarenteam. Op die manier hoeft je geen volledige lijst van het lerarenteam op te nemen in het schoolreglement.

7.2 Voor- en naschoolse opvang – toegang schooldomein (Deel I, punt 2)

Een school is aansprakelijk voor alle leerlingen die zich op haar schooldomein bevinden. In sommige scholen hebben leerlingen toegang tot de schooldomeinen buiten de uren waarop in toezicht is voorzien. Met het oog op het informeren van de ouders kan een school in dat geval in het schoolreglement een bepaling opnemen waarin ze ouders en leerlingen duidelijk informeert wanneer zij in toezicht voorziet. We hebben in onze tekstsuggestie duidelijker aangegeven **vanaf wanneer** de school de leerlingen op school verwacht.

7.3 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) (Deel I, punt 3.3)

We verduidelijken in dit punt ook dat een **ouder zich niet kan verzetten** tegen de kernactiviteiten signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding van het CLB. Dit wordt ook verduidelijkt in de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2.

7.4 Aanwezig zijn op school en op tijd komen (Deel III, punt 1)

We verduidelijken het **engagement naar ouders** toe dat regelmatig en op tijd naar school komen belangrijk is voor de verdere schoolloopbaan van een leerling.

7.5 Inschrijvingen en toelatingen van leerlingen (Deel III, punt 2)

Het eindigen van de inschrijving van een kind wanneer ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement **stond op twee plaatsen** in het schoolreglement. We schraptten dit op één plaats.

7.6 Ouderlijk gezag

7.6.1 Zorg en aandacht voor het kind (Deel III, punt 3.1)

We voegen een zin toe zodat duidelijk is dat je als school een **luisterend oor aanbiedt voor alle leerlingen**. De alinea kon eerder opgevat worden dat dit alleen het geval was voor leerlingen in echtscheidingsituaties.

7.6.2 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar ouders (Deel III, punt 3.3)

We verduidelijken dat een school in het schoolreglement kan opnemen welk beleid ze als school hanteert bij oudercontacten en in het bijzonder in verband met oudercontacten bij gescheiden ouders (één oudercontact per leerling of apart oudercontact). Indien hierover onduidelijkheden zijn of conflicten ontstaan met ouders kan je verwijzen naar deze passage in het schoolreglement.

7.7 Organisatie van de leerlingengroepen (Deel III, punt 4)

In dit punt maken we een onderscheid tussen een overgang binnen hetzelfde onderwijsniveau en een overgang tussen onderwijsniveaus. Op die manier verduidelijken we dat bij een **overgang binnen het onderwijsniveau de school de eindbeslissing** heeft en bij een **overgang tussen onderwijsniveaus die eindbeslissing bij de ouders** ligt.

7.8 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is (Deel III, punt 5.3)

We **vervolledigen** de lijst van afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

7.9 Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs

7.9.1 Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift (Deel III, punt 8.1)

We concretiseren **de datum** waarop de getuigschriften worden uitgereikt. Die datum geldt namelijk als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

7.9.2 Beroepsprocedure (Deel III, punt 8.2)

We concretiseren de **beroepsprocedure** tegen het niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs op een aantal punten.

7.10 Tuchtmaatregelen - Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting (Deel III, punt 9.4.3)

We **concretiseren** de beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting op een aantal punten.

7.11 Bijdrageregeling – bedragen maximumfactuur (Deel III, punt 10)

De bedragen voor de maximumfactuur werden aangepast. De minder scherpe maximumfactuur voor het lager onderwijs wijzigt van maximum 85 EUR naar 90 EUR. De scherpe maximumfactuur stijgt van maximum 435 EUR naar 440 EUR. De omzendbrief over kostenbeheersing in het basisonderwijs bepaalt nu ook dat ouders ervoor kunnen kiezen om de schoolrekening in één keer te betalen. Door dit in het schoolreglement op te nemen, breng je als school de ouders op de hoogte van die mogelijkheid.

7.12 Privacy (Deel III, punt 18.3)

Het is voldoende om, eenmalig, bij het begin van de schoolloopbaan van de leerling in de school om toestemming te verzoeken. Die toestemming geldt dan voor de volledige schoolloopbaan van de leerling. Enkel indien de school wijzigingen aanbrengt aan het toestemmingsformulier, vraagt ze opnieuw toestemming.

7.13 Taalgebruik conform Zin in leren! Zin in leven!

We vermijden doorheen het schoolreglement het gebruik van de termen "leerkracht" (wordt "leraar") en de verwijzing naar een specifiek leerjaar (bv. "toelating tot het 1e leerjaar" wordt "toelating tot het lager onderwijs").

7.14 Verslag

De term "verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs" impliceert dat een leerling met dit verslag alleen de overstap naar het buitengewoon onderwijs kan maken. Dat is niet correct, aangezien een leerling met dat verslag ook een individueel aangepast curriculum (IAC) in het gewoon onderwijs kan volgen. De regelgeving heeft dat verduidelijkt. Nu gebruiken we enkel nog de verkorte term "verslag".