



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

Samenwerkingsafspraken Mikado - CLB 2020-2021

MIKADO
Vrije basisschool
info@vbsmikado.be
www.vbsmikado.be

VESTIGING OESELGEM
Wakkensesteenweg 11
8720 Oeselgem
0474 28 45 29 of 09 388 50 59

VESTIGING MARKEGEM
Brouwerijstraat 2a
8720 Markegem
0474 28 45 29 of 051 63 56 50



vzw Poelberg Ommeland
Ondernemingsnummer: 0416 806624



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

1. Informatie

Rubriek 1 : contactgegevens school en CLB

Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld :

§1 : **Centrum** : CLB Trikant, instellingsnummer : 137 851, afdeling Tielt : Grote Hulsstraat 55/1 8700 Tielt

§ 2 : **Centrumbestuur** : vzw Trikant Kattestraat 65 8800 Roeselare

§ 3 : **School** : basisschool Mikado Markegem - Oeselgem, instellingsnummer 19851

§ 4 : **Schoolbestuur** : vzw PoelbergOmmeland

§ 5 : De school maakt deel uit van **scholengemeenschap PoelbergOmmeland**, Ontvangersstraat 9, 8700 Tielt, 120857

Rubriek 2 : School

Directeur: Els Desmet els.desmet@vbsmikado.be 0474/284 529 051/63 56 50

Administratieve medewerkster : Cinthy Debo cinthy.debo@sbirt.be 051/63 56 50

ICT-coördinator : Jelle Ameye jelle.ameye@sbirt.be

Wivine Debever wivine.debever@sbirt.be

Zorgcoördinator : Sofie Devos : sofie.devos@vbsmikado.be 051/63 56 50 0496/613860

In de volgende documenten/drive/websites vind je meer informatie over het beleid van de school op leerlingenbegeleiding :

- Missie en visie van de school in Kwaliteitsboek/ schoolwerkplan van de school; op de website van de school : <https://www.poelbergommeland.be/vbsmikado/>
- Het schoolreglement (ook op de website van de school)
- Zorgvisie van de school (in Kwaliteitsboek/schoolwerkplan van de school)

De school communiceert de samenwerkingsafspraken als volgt naar leerlingen, ouders en schoolteam :

- Overleg in de schoolraad
- Opname afspraken in het kwaliteitsboek van de school
- Publicatie op de website
- In de schoolbrochure deel 1 vind je de contactgegevens van het CLB



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

Rubriek 3 : Ondersteuning van de school door PBD

Op vlak van leerlingenbegeleiding wordt de school ondersteund door :
Pedagogische begeleidingsdienst Brugge Baron Ruzettelaan 435 8310 Brugge Assebroek
050/37 26 75

Schoolbegeleider : Veerle Noppe

veerle.noppe@katholiekonderwijs.vlaanderen

Competentiebegeleider IAC : Annick Dheedens

annick.dheedens@katholiekonderwijs.vlaanderen

Competentiebegeleider ASS : Floor Tempelaere

floor.tempelaere@katholiekonderwijs.vlaanderen

De schoolbegeleiding gebeurt op vraag van de school. De schoolbegeleider zoekt samen met de school op aanpak van problemen en/of projecten.

De uitwerking van Herstelgericht werken met Pro-actieve kringen die opgestart werd in 2019-2020, wordt in 2020-2021 verder uitgewerkt.

Rubriek 4 : CLB

4.1 Openingsuren

De openingsuren van het CLB zijn te vinden op de website van het CLB :
www.clbtrikant.be

Het centrum is open elke werkdag of op afspraak

Maandag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 18 u.
Dinsdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Woensdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Donderdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Vrijdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16 u.

4.2 Bereikbaarheid tijdens schoolvakanties

Herfstvakantie : Maandag tot en met vrijdag van 8u30 tot 12u00 en van 13u00 tot 17u00 (vrijdag tot 16u00)

Kerstvakantie : van maandag 21 december tot en met woensdag 23 december 2020

Krokusvakantie : van 15 februari tot en met vrijdag 19 februari 2021

MIKADO
Vrije basisschool
info@vbsmikado.be
www.vbsmikado.be

VESTIGING OESELGEM
Wakkensesteenweg 11
8720 Oeselgem
0474 28 45 29 of 09 388 50 59

VESTIGING MARKEGEM
Brouwerijstraat 2a
8720 Markegem
0474 28 45 29 of 051 63 56 50



vzw Poelberg Ommeland
Ondernemingsnummer: 0416 806624



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

Paasvakantie : van maandag 12 april tot en met woensdag 14 april 2021

Zomervakantie : open van 1 juli 2021 tot en met dinsdag 13 juli 2021 en terug open vanaf 16 augustus 2021

4.3 Het CLB-team voor onze school

Algemeen nummer : 051 42 66 42

Directeur : Kris Supply

Arts-coördinator: Hilde Provoost

Contactpersoon voor de school : Koen De Coninck

Noodnummer CLB :051/ 42 66 44

Gsm vestigingsdirecteur Els De Brabandere : 0473/18 51 03

De rollen binnen het CLB-team zijn:

- ❖ Onthaal- en trajectbegeleiding olv Koen De Coninck
- ❖ Medisch team olv Carine Billiet en Hilde Provoost :
- ❖ Onthaler : Koen De Coninck

Wat?

doet aan vraagverheldering, maakt afspraken omtrent overlegmomenten, leerplichtbegeleiding, samenwerking bij sanctionering en tuchtmaatregelen. Hij vervult ook een rol in de draaischijffunctie van het CLB voor onze school en bij de signaalfunctie/schoolondersteuning.

4.4 Informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB

In de volgende documenten, websites vind je meer informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB :

- Website van het CLB : www.vrijclb.be/vrij-clb-trikant
- Informatie over de teamorganisatie van het centrum : zie website
- Beleidsplan CLB : zie website
- Kernprocessen Vrij CLB Netwerk: zie website
-

4.5 De manier waarop het CLB laagdrempelig en vlot bereikbaar is

- De manier waarop het CLB zich voorstelt aan de leerlingen :
 - De chat wordt voorgesteld aan de leerlingen van de 3de graad door de zoco (sticker?/affiche)
- De manier waarop het CLB zich voorstelt aan de ouders :



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

- In de onthaaltas van nieuwe peuters steekt een folder van het CLB.
 - Bij inschrijving van nieuwe leerlingen krijgen ze een flyer van het CLB.
 - De info van het CLB is opgenomen in de schoolbrochure en op de website van de school.
 - De medewerkers worden eens in een maandelijkse nieuwsbrief van de school voorgesteld. (oktober)
 - Er is een effectief contactmoment met de ouders van de eersteklassers op het centrum.
-
- De manier waarop het CLB zijn werking voorstelt aan het team :
 - De werking wordt gaandeweg tijdens de overleggen op maandag voorgesteld, uitgeprobeerd en bijgestuurd indien nodig.
 - De aanwezigheid van het CLB op school. (zie verder rubriek 5)
 - Ouders kunnen via mail en/of via de zoco een overleg met het CLB op school aanvragen.
 - De hulpvragen vanuit de school worden via een digitaal document aan de contactpersonen bezorgd zodanig dat de medewerker het gevraagde overleg inhoudelijk kan voorbereiden.
 - Bij dringende vragen kan de zoco of directeur van de school het centrum telefonisch contacteren op hun nummer 051/ 42 66 42 of via mail naar de betrokken medewerkers van onze school.
 - Centraal nummer bij crisissituaties of besmettelijke ziektes :
Een crisissituatie is een onverwachte, plotse, schoolgerelateerde gebeurtenis met een veelomvattend karakter die een diepe, stilleggende impact heeft op het normaal functioneren van de school als systeem.
De crisis raakt hierbij diep het sociaal-emotioneel welbevinden van het management, van het personeel, van de leerlingen, van de ouders of van de directe omgeving. In geval van crisis kan men het centrum bereiken via het **crisis CLB-noodnummer : 051/42 66 44**

2. SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

Rubriek 5 : De rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van leerlingbegeleiding



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

Het overleg over de rol- en taakverdeling leidt tot volgende afspraken :

5.1 Algemeen

5.1.1 Organisatie van het overleg

Praktische afspraken ivm de organisatie van het overleg tussen school en CLB over leerlingen :

Waar? In lokaal zoco in Mikado Oeselgem en in zorglokaal in Mikado Markegem

Wanneer? Maandag is op onze school zorgdag. Alle overleggen worden zoveel mogelijk op maandag gepland.

Frequentie? Tweewekelijks is de CLB-medewerker verbonden aan de school aanwezig op school voor de zorgoverleggen. Tijdens deze overleggen worden ook de MDO's ook ingepland.

Duurtijd?

De medewerker van het CLB is tweewekelijks aanwezig op maandag tot na de speeltijd, wisselend van afdeling.

Wanneer wordt de CLB-medewerker uitgenodigd?

De CLB-medewerker heeft vaste momenten van aanwezigheid, tweewekelijks op maandagmorgen, afwisselend in de ene en de andere afdeling.

Voor de MDO's worden dan ook de afspraken gemaakt met de CLB-medewerker.

Door wie wordt de CLB-medewerker uitgenodigd?

De zorgcoördinator is de contactpersoon van de school met de CLB-medewerker.

Hoe worden de leerlingen aangemeld door de school bij het CLB?

De afspraken worden ofwel mondeling op een vast maandagmorgenmoment gemaakt ofwel digitaal via mail.

Voor een MDO-bespreking krijgt de CLB-medewerker in de loop van de Voorafgaandelijke week een digitaal aanmeldingsformulier met de nodige info over het zorgprobleem bij de leerling zodanig dat we tijdens het MDO al kunnen werken aan het uitstippelen van een handelingsplan/aanpak.

Ook de CLB-verantwoordelijke van de school kan een leerling op de agenda van een overleg plaatsen.

De CLB-medewerker bezorgt dan ook de week voordien digitaal al de nodige info om meteen samen te gaan nadenken over een aanpak.



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

Afspraken over hoe de ouders hierover geïnformeerd worden :

- Binnen fase 1 brengt de school de ouders minstens op de hoogte van de zorgen die er zijn en het feit dat men dit zal bespreken met het CLB. Bij een vraag naar een handelingsgericht advies vanuit de school aan het CLB, vraagt de school hiervoor steeds voorafgaand de toestemming aan de ouders.
- Binnen fase 2 stelt de school enkel na overleg met de ouders een leerlinggebonden vraag aan het CLB.

5.1.2 Aanwezigheid van het CLB op school

Is er een zitdag op school

De medewerker van het CLB is tweewekelijks aanwezig op maandag tot na de speeltijd, wisselend van afdeling.

Hoe zorgt de school ervoor dat dit op een comfortabele en Deontologische manier kan gebeuren?

Dit moment krijgt de CLB-medewerker indien nodig een lokaal volledig ter beschikking voor overleggen met bv ouders en leerkrachten.

Ma : zorglokaal / Oe : vergaderlokaal

Aan welke klassenraden participeert het CLB? Welke criteria spreek je af?

Het CLB wordt bij zorgen omtrent overgang naar 1L en secundair onderwijs na de klassenraden erbij geroepen. Ook de studiekeuze van de leerlingen van het 6de leerjaar wordt doorgesproken met het CLB.

Welke afspraken maak je rond de deelname van het CLB aan klassenraden nav tucht/definitieve uitsluiting?

Bij tuchtproblemen nav uitsluiting wordt het CLB altijd betrokken bij de klassenraad.

5.1.3 Aanwezigheid van CLB op oudercontact

Algemene afspraken rond oudercontacten met kerst, Pasen voor 6de leerjaar en einde van het schooljaar.

De ouders kunnen altijd een overleg aanvragen naar aanleiding van deze oudercontacten op school. (via zoco en/of via contactopname met CLB)



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

5.1.4 Aandachtspunten in het kader van HGD-traject

- De manier waarop de CLB-medewerker het traject op zich neemt. Afspraken met het oog op het beperken van de wachttijd. De zorgvraag wordt digitaal een week voor het overleg doorgestuurd naar de CLB-medewerker. Die bereidt de inbreng van het CLB voor. Op het overleg wordt er steeds concreet besloten : wie?wat?waar?wanneer? En wordt er een opvolgingsmoment vastgelegd. Tijdens het MDO geeft de CLB-medewerker feedback over de timing, de vordering en de beëindiging van een handelingsgericht diagnostisch traject. Tijdens een onderzoeksfase kan de CLB-medewerker een leerling observeren in de klas. Hij/zij spreekt met de titularis af wanneer dat het beste past.

Zie ook de flowchart handelingsgericht samenwerken tussen school en CLB binnen het zorgcontinuüm. Terug te vinden op de website van CLB Trikant.

5.1.5 Anderstalige nieuwkomers

- De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer (AN) zo snel mogelijk via een email aan de onthaler van het CLB. Indien mogelijk geeft de school volgende gegevens door : naam, geboortedatum, land van herkomst, gesproken taal, gezinssamenstelling, contactpersoon, nood aan tolk.
- Verpleegkundige CLB-team kijkt de vaccinatiestatus na.
- De school laat in september weten van welke kinderen de ouders nood hebben aan een anderstalige vragenlijst. Het CLB bezorgt zelf de brieven in verband met medische consulten indien nodig mee in de taal van de AN,. Het CLB beschikt over brieven in het Engels, Frans, Duits, Spaan, Portugees, Arabisch, Turks, Roemeens en Servo-Kroatisch en Russisch. Voor de overblijvende gezinnen die dan nog problemen hebben, zorgt de school voor een tolk die helpt bij het invullen van de brieven.
- School en CLB informeren elkaar direct bij tussentijdse vragen met betrekking tot AN. Ze wachten hiermee niet tot bijvoorbeeld een volgend oudercontact.
- De school voorziet indien nodig voor een tolk. (samenwerkingsverband Agentschap Integratie & Inburgering)
- School en CLB versterken hun kennis van en de samenwerking met lokale actoren en het regionale netwerk betreffende AN.



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

5.1.6 Inhoudelijke prioriteiten met betrekking tot de leerlingenbegeleiding Aan welke thema's in het kader van leerlingenbegeleiding willen CLB en school samen prioriteit geven?

We willen samen werk maken van het optimaliseren van de communicatie naar de ouders. (zie prioriteitenplan school)

Ook het medische luik in coronatijd willen we met grote zorg aanpakken.

Welke thema's bespreken school en CLB vanuit de signaalfunctie van het CLB?

Het stijgend aantal kinderen in moeilijke thuissituaties door (v)echtscheidingen.

5.1.7 Draaischijffunctie CLB

Hoe verduidelijkt het CLB aan leerlingen, ouders en leraren de manier waarop ze haar draaischijffunctie organiseert?

Welke afspraken maak je met betrekking tot de aanmelding bij schoolexterne hulp?

- De school verwijst ouders die nood hebben aan meer ingrijpende vormen van hulpverlening naar het CLB, via de zorgcoördinator.
- Het CLB informeert ouders en school met betrekking tot de mogelijkheden en de werkwijze van integrale jeugdhulp. CLB gaat na of een aanvraag voor niets rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp wenselijk is. Daarbij worden alle partners betrokken : ouders, school, leerling. Indien er bijkomende gegevens noodzakelijk zijn, legt de CLB de nodige contacten. Op vraag van CLB bezorgt de school alle relevante informatie. Eventueel doet CLB een bijkomend individueel onderzoek. Het CLB stelt zo nodig het IJH-A-document op en zorgt voor het doorsturen ervan.
- Afspraken tussen school en CLB omtrent rolverdeling bij het aanvragen van bvb thuisbegeleiding:
De school geeft info door en vraagt het CLB om de ouders te begeleiden in dit proces.
- De CLB-contactpersoon kan initiatief nemen voor of deelnemen aan overlegmomenten met ouders en/of externe diensten, bijvoorbeeld Jongerenwelzijn (OCJ, SDJRB, psychotherapeutische centra (CGGZ, UZ, ...)
- In het kader van verontrusting : zie stroomdiagram vermoeden kindermishandeling en het stroomdiagram bij situatie kindermishandeling op de website van het CLB.



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

5.1.8 Professionalisering

- **De school participeert aan volgende professionaliseringsactiviteiten die het CLB inplant: /**
- **Het CLB participeert aan volgende professionaliseringsactiviteiten die de school inplant: /**

5.2 Onderwijsloopbaan

5.2.1 Onderwijsloopbaanbegeleiding als continue opdracht

CLB-medewerkers denken mee na over de onderwijsloopbaan van onze leerlingen. Indien de leerling vastloopt in zijn keuzeprocess, kan er hulp gevraagd worden aan de CLB-medewerker om samen de talenten en de mogelijkheden te verkennen.

Welke afspraken maken school en CLB in verband met leerlingen die van de radar dreigen te verdwijnen? Bijvoorbeeld betreffende leerlingen met TOAH (tijdelijk onderwijs aan huis) of leerlingen die door specifieke situaties langdurig thuis zitten? School en CLB spreken af om via een traject op maat leerlingen te begeleiden bij hun terugkeer van thuis naar school. Wanneer de leerling naar een nieuwe school wordt doorverwezen, worden er afspraken gemaakt over overdracht en het opvolgen van de leerling of die effectief een nieuwe school heeft gevonden.

5.2.2 Onderwijsloopbaanbegeleiding op scharniermomenten

Bij de overgang van kleuter naar basis onderneemt de school volgende acties

De school volgt de kleuters van de derde kleuterklas in deze optiek op vanaf januari. Bij zorgen wordt er vervolgens een traject met de ouders opgezet om de ontwikkeling samen directer op te volgen.

De school organiseert daarnaast klasdoorbrekende activiteiten tussen 3K en 1L.

Het CLB ondersteunt deze acties als volgt :

Indien nodig wordt er een CLB-traject opgestart.

Bij zorgen wordt het CLB een participant in het overleg school - ouders.

Bij de overgang van basis naar secundair onderneemt de school volgende acties :



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

De leerkrachten 6de leerjaar werken met de "Op stap"reeks van Vrij CLB Netwerk en trekken de klasgroepen op ontdekking in diverse secundaire scholen.

Het CLB ondersteunt deze acties als volgt :

De CLB-medewerker ondersteunt de titularis van het zesde leerjaar bij het domein onderwijsloopbaanbegeleiding door recente info door te geven en uit te leggen.

Het secretariaat van het CLB bezorgt het aantal werkboekjes (= aan aantal leerlingen 6de leerjaar) in het eerste trimester aan de school.

Er is een overleg tussen de klassenleerkrachten 6de leerjaar, de zorgcoördinator, de directie en de clb-medewerker omtrent het advies voor de studiekeuze voor het secundair onderwijs na de klasseraden bij zorgen.

Ouders en leerlingen krijgen in het kader van de studiekeuze de mogelijkheid om een CLB-medewerker te spreken op school na het maken van een afspraak.

De CLB-medewerker ondersteunt de ouders en de school bij het formuleren van de zorgvraag naar het secundair onderwijs via een Baso-fiche voor leerlingen met specifieke zorgen.

Timing van de acties : tweede trimester van het schooljaar.

Bij de overgang basisonderwijs - buitengewoon onderwijs worden de leerling en de ouders altijd vergezeld door iemand van de school, bij het bezoek aan de school voor buitengewoon onderwijs.

CLB-medewerker zorgt dat hij een goede kennis heeft van het bestaande aanbod van scholen en hun richtingen, zowel voor secundair onderwijs als voor buitengewoon onderwijs.

5.2.3 Overzitten en versnellen

-Na een MDO met aanwezigheid van het CLB met het oog op overzitten of versnellen in of vanuit 3K zorgt het CLB tijdig voor de nodige documenten.

- Overzitten in lager onderwijs:

De school probeert steeds in overleg met de ouders het traject van de individuele leerlingen te bepalen. Als de school beslist dat een leerling moet overzitten. De school motiveert die beslissing schriftelijk. Het CLB helpt bij het motiveren van deze beslissing. De school licht de beslissing mondeling toe. De school formuleert ook aandachtspunten voor het volgende schooljaar, zodat het kind gerichter begeleid kan worden.

Het CLB bezorgt na het MDO het attest verlengd basisonderwijs.

-Versnellen



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

Versnellen wordt vaak in verband gebracht met hoogbegaafdheid. Hoogbegaafde leerlingen denken en leren sneller dan andere kinderen. In onze school proberen wij in de klaswerking en de Kangoeroewerking voor verbreding en verdieping te zorgen. In overleg met de ouders kan er eventueel geopteerd worden om te versnellen. Bij dit overleg wordt het CLB steeds betrokken.

Dit overleg met ouders en CLB op vraag van ouders of klastitularis wordt aan de hand van de resultaten van het diagnostisch onderzoek dat hiervoor gebeurde, observaties en evaluaties van de lkr, bevindingen van de ouders beslist of versnellen de leerling zowel op cognitief als psycho-sociaal vlak kan vooruithelpen. Ook de leerling wordt hierin gehoord. School en CLB hebben een adviserende rol. Advies is niet bindend. Het CLB bezorgt na deze beslissing een attest voor versneld afwerken van het basisonderwijs.

5.3 Psychisch en sociaal functioneren

- Als de zorgcoördinator dit vraagt, ondersteunt het CLB bij gesprekken met ouders.
- Het CLB biedt CLB-chat aan. Dit initiatief wordt bekend gemaakt bij de leerlingen van de derde graad door een sticker, flyer en affiche die de zorgcoördinator in de klassen bedeeft.
- Het CLB licht het zorgteam op een overleg in over welke stappen moeten ondernomen worden bij problematische opvoedingssituaties, vooraleer via een M-document de hulp kan worden ingeroepen van het Vertrouwenscentrum of het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (gewoon advies vragen bij het vertrouwenscentrum of ondersteuningscentrum OCJ kan wel).
- De school hanteert bij hardnekkig pesten de no blame methode.
- Het CLB reikt hulpmiddelen aan bij moeilijke momenten (bv rouwkoffer in geval van overlijden).

Bij een overlijden is een CLB-medewerker beschikbaar die hiermee ervaring heeft voor het geval de school hierdoor ontwricht zou zijn.

- Bij uitbreiding van zorg gaat de CLB-medewerker, indien nodig en eventueel met toestemming van de ouders, gesprekken aan met leerlingen die het moeilijk hebben. De school heeft extra aandacht voor welbevinden en psychologische zorg van leerlingen in kwetsbare maatschappelijke contexten. Er is een nauwe samenwerking met het Huis van het Kind in de gemeente.

5.4 Leren en studeren

- Testonderzoek door het CLB kadert binnen een HGD-traject. In principe doet het CLB geen intelligentieonderzoek louter en alleen met het oog op



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

terugbetaling van externe ondersteuning. Voor kwetsbare gezinnen kan hierop een uitzondering worden toegestaan.

- Het CLB ondersteunt de school in het formuleren van onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school en het CLB gebruiken hierbij de M-cirkel.
- Revalidatie tijdens de lestijden :
Voor leerlingen die begeleid worden in een revalidatiecentrum geeft het CLB elk jaar advies over revalidatie tijdens de lestijden. Dat gebeurt in overleg met de school en het CAR. Argumenten van louter praktische aard zijn niet voldoende om een gunstig advies te geven. Het CLB zorgt na MDO voor het document therapie tijdens de lesuren.
- CLB en school hanteren de PRODIA protocollen als leidraad bij het diagnostisch proces.
- School en CLB maken volgende afspraken op vlak van taalscreening :
 - Wat doet de school?
De school organiseert begin september de Salto-test in het eerste leerjaar en zorgt voor de opvolging hiervan.
Wanneer AN toekomen op de school wordt ook een taaltest uitgevoerd.
 - Wat doet het CLB?
- De school doet aan "gezinsleren". We richten ons daarbij tot de ouders en begeleiders van kinderen in het eerste leerjaar die via een infosessie begin september meer te weten komen over de werkwijze van het eerste leerjaar en hoe ze hun kind kunnen ondersteunen bij hun huiswerk en het leerproces.

5.5 Preventieve gezondheidszorg

- Een overzicht van de verplichte systematische contactmomenten bij het CLB vind je op de website van het CLB.
- CLB en school maken samen praktische afspraken over de contactmomenten in het komende schooljaar. Het CLB neemt hiervoor het initiatief. Het CLB bezorgt in de loop van de maand september een voorstel tot planning van de contact- en vaccinatiemomenten. Dit wordt na goedkeuring vastgelegd. School en CLB spreken af welke vaccinaties op een apart moment worden toegediend en welke tijdens het contactmoment.
- Het CLB zorgt voor busvervoer. Praktische afspraken met de school rond het vervoer gebeuren via het mailadres van de school :info@vbsmikado.be
- Het contactmoment van het 1ste leerjaar en dat van het 4de leerjaar gaat door op school, net als de vaccinatiemomenten van het 1ste en 5de leerjaar. Het



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

contactmoment van het 6de leerjaar zal in de onderzoekslokalen van het CLB doorgaan.

- De contactmomenten op school vinden voortaan plaats in een afzonderlijk lokaal dat voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden. (zie bijlage) (Ma : zorglokaal en Oe : vergaderlokaal)
- Het CLB drukt de medische vragenlijsten af. De school bezorgt de vragenlijsten aan de ouders. Het CLB geeft de brieven tijdig (minstens 3 weken voorafgaand aan het onderzoek) aan de school. Het CLB is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen/ophalen van de brieven. Het CLB vermeldt duidelijk in alle communicatie dat de ouders zelf de verantwoordelijkheid hebben om de school op de hoogte te brengen van medische problematieken.
- Consult van de eerste kleuters. Het CLB communiceert met de ouders via de mailadressen van de ouders.
- CLB en school actualiseren samen het document "Medicatiegebruik op school, schoolapotheek en EHBO".
- Het CLB stelt een draaiboek "hygiëne" ter beschikking.
- Het CLB en de school stellen samen een document "plasbeleid op school" op.
- De CLB-medewerker informeert de school over beschikbaar educatief materiaal en/of stelt dit op vraag van school ter beschikking.
- De CLB-medewerker geeft praktische tips aan de school naar aanleiding van vaststellingen op het medisch onderzoek, in overleg met de ouders.
- De CLB-medewerker neemt de begeleiding van gezinnen op waar er onrustwekkende situaties zijn met betrekking tot hygiëne en gezondheid.
- De medische discipline is aanwezig op een MDO waarbij de medische problematiek van een leerling wordt besproken op vraag van de school.

Profylactische maatregelen

- School en CLB maken duidelijke afspraken over de procedure die gevolgd wordt bij het uitbreken van besmettelijke ziekten en het voorkomen van de verspreiding ervan. (website CLB p,onder samenwerkingsafspraken)
- School en CLB maken duidelijke afspraken over een werkbare en haalbare procedure voor het opvolgen van luizenproblematieken. De CLB-medewerker volgt specifieke gezinnen individueel op.

5.6 Scholengemeenschap

Eenmaal per maand komen de zorgcoördinatoren van de scholengemeenschap samen.

5.7 Ondersteuningsmodel

MIKADO
Vrije basisschool
info@vbsmikado.be
www.vbsmikado.be

VESTIGING OESELGEM
Wakkensesteenweg 11
8720 Oeselgem
0474 28 45 29 of 09 388 50 59

VESTIGING MARKEGEM
Brouwerijstraat 2a
8720 Markegem
0474 28 45 29 of 051 63 56 50



vzw Poelberg Ommeland
Ondernemingsnummer: 0416 806624



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

- De school werkt samen met het ondersteuningsnetwerk Zuid voor type basisonderwijs, type 3 en 9.
On Zuid = 2 regio's
 - RIT: Roeselare-Izegem-Tielt (waar jullie bijhoren) (2 coördinatoren)
 - KMW: Kortrijk - menen - Waregem (3 coördinatoren)Verantwoordelijken die instaan voor RIT zijn:
 - Sofie Mouton sofie.mouton@netwerkzuid.be
 - Katrijn Vermeulen katrijn.vermeulen@netwerkzuid.be
0476/88 44 65
- Pedagogische coördinator voor regio Zuid
- Annick Dheedens annick.dheedens@netwerkzuid.be
- Voor de ondersteuning van de types 2,4,6 en 7 wordt er samengewerkt met het ondersteuningsnetwerk van de kleine types.
- Zorgloket = zorgloket@netwerkzuid.be
- Het overleg over de rol- en taakverdeling m.b.t. Het ondersteuningsmodel leidt tot volgende afspraken :
 - ❖ Afspraken rond verslaggeving zie zorgdecreet : De school blijft penhouder, in samenwerking met de school.
 - ❖ Na overleg op het MDO, doorloopt het CLB het traject voor de aanvraag tot ondersteuning. CLB maakt een gemotiveerd verslag op en de school meldt de leerling aan bij het zorgloket.
 - ❖ Het CLB is aanwezig bij opstartvergadering door de school georganiseerd. Op deze vergadering zijn ouders, de school en de ondersteuner aanwezig. Op de eindevaluatie is de aanwezigheid van het CLB vereist bij problemen of knipperlichtsituaties.
 - ❖ Een CLB kan in overleg met de school en het ONW of buo-school type 2-4-6-7 een coördinator of ondersteuner uitnodigen om handicap-specifieke expertise in te winnen bij de opstart van een HGD-traject of tijdens een HGD-traject.
 - ❖ CLB levert na het doorlopen van een HGD-traject aan ONW relevante info via het gemotiveerd verslag (GV) of verslag (V).
 - ❖ GV en V vormen de beginsituatie waarmee ondersteuning kan starten.
 - ❖ Bij de opstart van een IAC met een verslag kan de CLB-medewerker samen met de competentiebegeleider aanwezig zijn. Voor tussentijdse



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

vergaderingen kan de school de afwezigheid van het CLB gewenst is.

- ❖ Het CLB is aanwezig op tussentijdse vergaderingen indien er moeilijkheden zijn in de verdere begeleiding, indien de zorgnoden gewijzigd zijn en een verandering van attest zich opdringt of voor verderzetting van ondersteuning in het secundair onderwijs.
- Bij inschrijving van leerlingen die reeds ondersteuning genieten, vraagt de school het gemotiveerd verslag op bij de ouders.
- Bij schoolverlaten stuurt de school het verslag of gemotiveerd verslag naar de nieuwe school.
- De school meldt leerlingen met V of GV die de overgang maken naar secundair onderwijs tijdig (september/januari) aan.
- De overlegvergaderingen met de ondersteuner en de klasleerkracht vinden plaats op maandagvoormiddag of na 16 uur.

Rubriek 6 : De uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB

Het overleg over de uitwisseling van informatie tussen de school en het CLB leidt tot de volgende afspraken :

- School en CLB maken afspraken over de toegang tot het leerlingvolgsysteem: De CLB-medewerkers verbonden aan onze school krijgen toegang tot ons digitaal platform.
- De school maakt gebruik van Informat en Iomniwize om leerlinggegevens zorgzaam en systematisch te verzamelen, te analyseren, bij te houden en te actualiseren.
- De contactpersoon van het CLB krijgt toegang tot de digitale klaslijsten. Deze CLB-medewerker bezorgt die ook aan de verpleegkundige van het CLB. De school stelt deze gegevens, relevant in het kader van de leerlingbegeleiding door het CLB, ter beschikking van het CLB.
- De CLB-medewerker toetst bij ouders af welke informatie mag doorgegeven worden aan de school.
- De contactpersonen van het CLB krijgen leesrechten op de gegevens van de leerlingen die ze volgen en begeleiden doorheen het schooljaar. De



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

CLB-contactpersoon neemt enkel relevante gegevens op in het CLB-dossier van de leerlingen die hij begeleidt. (m.a.w. Niet systematisch alle informatie van het MDO - zorgoverleg.) Het is belangrijk dat, wanneer het CLB betrokken wordt voor een leerling, de school de ouders op de hoogte brengt. De school kan deze info noteren onder verhoogde zorg in hun schooldossier.

- School en CLB benadrukt bij het personeel wat ambts- en beroepsgeheim inhoudt.
- In het schoolreglement staat de vermelding wat de gevolgen zijn voor het uitwisselen van informatie tussen school en CLB.
- In het schoolreglement staat ook uitleg over hoe het CLB-dossier overgaat naar een andere school.

Rubriek 7 : De informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs en het volledige onderwijsaanbod.

Het overleg over de informatiemomenten leidt tot de volgende afspraken :

- De leerkrachten van het 6de leerjaar informeren hun leerlingen over de overgang van so naar so.
- CLB organiseert een infomoment voor de ouders over de overgang van so naar so. Hierbij zorgen zij voor de nodige documentatie.
- De school werkt met de "Op stap"-reeks. Het CLB bestelt aan de hand van leerlingenlijsten deze werkboekjes in het eerste trimester.
- De leerkrachten van het 6de leerjaar geven de lessen uit het werkboekje aan de leerlingen. De leerkrachten en de leerlingen van het 6de leerjaar bezoeken secundaire scholen in de buurt.
- Het CLB heeft een equipe van mensen die zorgen voor documentatie en infomomenten organiseren over de hele regio.

Rubriek 8 : De wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de schoolspecifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden.

De samenwerkingsafspraken worden in de eerste week van de maand juni van het voorbije schooljaar geëvalueerd.

Voor de school staan de directeur en de zorgcoördinator in voor de evaluatie.

Voor het CLB zullen instaan voor de evaluatie.



mikado

vrije basisschool
Markegem Oeselgem

De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken valt samen met het bepalen van de samenwerkingsafspraken voor het volgende schooljaar.

Bij de jaarlijkse evaluatie wordt de schoolfoto bekeken en het cijfermateriaal. Hier worden dan eventueel prioriteiten uit meegenomen.

De samenwerkingsafspraken worden bijgestuurd in de afsprakenovereenkomst voor het volgende schooljaar. De nieuwe afspraken worden toegevoegd aan de afspraken van de voorgaande jaren.

Voor de school

Voor het VCLB

Els Desmet
Directeur